



# PREFEITURA MUNICIPAL DE APIÚNA

Estado de Santa Catarina

## EDITAL DE CADASTRO SIMPLIFICADO N° 007/2025 PARA CONTRATAÇÃO DE FARMACÊUTICO E ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO PSF, POR PRAZO DETERMINADO

O Prefeito Municipal de Apiúna, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO, para conhecimento dos interessados, que estão abertas inscrições para o Cadastro Simplificado n° 007/2025, objetivando a seleção de candidato ao preenchimento de vaga de **FARMACÊUTICO e ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO PSF**, para admissão em caráter temporário, e devido a inviabilização por falta candidatos para contratação em cadastros anteriores.

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Para as vagas de **FARMACÊUTICO E ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO PSF**, o Cadastro Simplificado consistirá de Análise de Títulos, tendo como objetivo o recrutamento e a seleção, para contratação de profissionais, conforme quadro abaixo:

CARGO	Número de vagas	CARGA HORÁRIA SEMANAL	HABILITAÇÃO MÍNIMA	VENCIMENTO INICIAL
<b>FARMACÊUTICO</b>	CR	40 horas	Curso Superior em Farmácia, com registro no órgão fiscalizador da profissão - CRF.	4.917,57
<b>ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO PSF</b>	CR	40 horas	Curso Auxiliar de Saúde Bucal, reconhecido; Diploma do Ensino Médio	1.965,66

- Além do vencimento terão os benefícios de auxílio alimentação em conformidade com a previsão legal.

### 2. DO CADASTRO:

O candidato deverá conhecer os termos deste Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para o exercício da função, antes de efetuar seu cadastro.

2.1. São requisitos básicos para ingresso no serviço público:

2.1.1 idade mínima de dezoito anos

2.1.2 quitação com as obrigações eleitorais e militares

2.1.3 nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo

2.1.4 aptidão física mental



# PREFEITURA MUNICIPAL DE APIÚNA

Estado de Santa Catarina

2.2. O **período** para cadastramento será de **22/03/2025 à 26/03/2025**. Para formalizar a inscrição o candidato deverá estar enviando até as 17h00 do dia 28/03/2025, pelo e-mail **[sec.saude@apiuna.sc.gov.br](mailto:sec.saude@apiuna.sc.gov.br)**, cópias ou imagem em arquivos PDF ou JPG dos documentos abaixo discriminados:

## **❖ PARA O CARGO DE FARMACÊUTICO: - ENVIAR EM PDF ÚNICO**

- Carteira de Identidade e CPF (frente e verso);
- Diploma de finalização da graduação em FARMÁCIA;
- Certificado de conclusão de cursos em Nível de Pós Graduação/Especialização na área;
- Diploma, devidamente registrado, de conclusão de mestrado ou doutorado, ou certificado de conclusão de mestrado ou doutorado na área de Saúde;
- Registro ativo no CRF;
- Ficha de Inscrição (anexo I), devidamente preenchida e assinada, e documentos complementares.

## **❖ PARA O CARGO ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO PSF: - ENVIAR EM PDF ÚNICO**

- Carteira de Identidade e CPF (frente e verso);
- Diploma de finalização do Ensino Médio;
- Diploma em Curso de Auxiliar de Saúde Bucal;
- Ficha de Inscrição (anexo I), devidamente preenchida e assinada, e documentos complementares.

2.3. Os documentos constantes do item 2.2 não são itens de envio obrigatório, os mesmos quando enviados ou entregues serão utilizados para a pontuação e classificação dos candidatos que os possuírem e os enviarem.

2.4. Dúvidas e maiores informações poderão ser obtidas na Secretaria Municipal de Saúde e Promoção Social, através do 47 33532500.

**2.5. Os cargos disponibilizados neste edital, serão para contratação temporária, devido a nomeação ou contratação necessária à instalação ao funcionamento inadiável dos serviços de saúde públicos essenciais, com prévia e expressa autorização do Chefe do Poder Executivo.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE APIÚNA

Estado de Santa Catarina

## 3. DA PUBLICAÇÃO DOS CADASTROS E SUA CLASSIFICAÇÃO FINAL

3.1. A lista com os cadastros realizados e a classificação provisória dos candidatos será publicada no site do município no dia 27 de março de 2025.

3.2. Nos dias 27 e 28 de março até as 16 horas prazo para recurso contra a provisória.

3.3. No dia 28 de março de 2025 após as 16 horas publicação dos recursos e da classificação Final.

3.4. **A partir de 31 de março de 2025 homologação do resultado final.**

## 3. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO, DESEMPATE E CLASSIFICAÇÃO.

### 3.1. ANÁLISE DE TÍTULOS E CLASSIFICAÇÃO FINAL

- A pontuação aplicada na análise de Títulos para o cargo de **FARMACÊUTICO** será a seguinte:

TÍTULOS		ESQUEMA DE PONTUAÇÃO	
TÍTULOS	DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA	PONTOS UNITÁRIOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
a)Escolaridade superior em Psicologia	Diploma de Graduação Superior em Farmácia	<b>50 (cinquenta) pontos.</b> Máximo uma Graduação	<b>50 (cinquenta) pontos.</b>
b) Cursos de pós graduação/Especialização	Certificado de conclusão de cursos em Nível de Pós Graduação/Especialização na área, com carga horária mínima de 360h.	<b>10 (dez) pontos por curso.</b> Máximo de 02.	<b>20 (vinte) pontos.</b>
c)Mestrado ou Doutorado	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de mestrado ou doutorado, ou certificado de conclusão de mestrado ou doutorado, acompanhado do histórico escolar, na área de saúde.	<b>30 (trinta) pontos.</b>	<b>30 (trinta) pontos</b>
<b>TOTAL GERAL</b>			<b>100 Pontos</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE APIÚNA

Estado de Santa Catarina

- A pontuação aplicada na análise de Títulos para o cargo de **ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTARIO PSF** será a seguinte:

TÍTULOS		ESQUEMA DE PONTUAÇÃO	
TÍTULOS	DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA	PONTOS UNITÁRIOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
a) Finalização do Curso em Auxiliar de Saúde Bucal	Certificado de conclusão do Curso de Auxiliar de Saúde Bucal, com 300 horas.	50 (cinquenta) pontos. Máximo uma Graduação	50 (cinquenta) pontos.
b) Cursos avulsos/aperfeiçoamento	Cursos avulsos nas áreas de Saúde Pública e/ou aperfeiçoamento, com carga horária acima de 60 horas	10 (dez) pontos por curso. Máximo de 02.	20 (vinte) pontos.
c) Experiência comprovada	Na função pleiteada, até o limite de 60 (sessenta) meses.	0,5 por mês trabalhado	30 (trinta) pontos
TOTAL GERAL			100 Pontos

- 3.1.1. A classificação final será a somatória dos pontos da valoração da Análise de Títulos apresentados pelo candidato;
- 3.1.2. Os candidatos que não comprovarem a formação mínima, terão pontuação 0 (zero), figurando no cadastro como desclassificado, sem prejuízo de nova inscrição posterior (dentro do prazo de que trata o item 2.2, com juntada de novos documentos).
- 3.1.3. Na classificação final entre candidatos com igual número de pontos, serão fatores de preferência os seguintes:
- maior idade;
  - maior número de filhos menores de 18 anos ou incapazes;
  - maior tempo de experiência em competência ao cargo;
  - sorteio.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE APIÚNA

Estado de Santa Catarina

## 4. DO REGIME JURÍDICO

4.1. O candidato aprovado será admitido em caráter temporário com base nas Leis Complementares nº 169/2017, de 20 de setembro de 2017 e 78/2005 de 23/03/2012 com suas alterações e sob as demais normas pertinentes.

## 5. DA CONTRATAÇÃO

5.1. No ato o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

- Fotocópia da Carteira de Identidade;
- Fotocópia de CPF;
- Carteira de Trabalho;
- Fotocópia da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos;
- Fotocópia da carteira de vacinação do(s) filho(s) menores de 14 anos;
- Fotocópia do título de eleitor;
- Atestado Médico (físico e mental);
- Comprovante de residência;
- Certificado de Reservista (MAS);
- PIS/PASEP;
- Registro no Conselho de classe pertinente
- Certidão de nascimento ou casamento;
- Declaração de não Acumulação de Cargo Público;
- Cópia autenticada do comprovante de habilitação exigida para o cargo.

5.2. A inexistência das afirmativas, a não apresentação ou a irregularidade de documentos, ainda que verificados posteriormente, eliminará o candidato do Cadastro Simplificado, anulando-se todos os atos decorrentes de seu cadastramento, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade da declaração.

**5.3. Os candidatos convocados para as vagas terão o prazo de 5 (cinco) dias úteis para entregar a documentação no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Apiúna, sob pena de perda da respectiva vaga.**

5.4. A convocação dos candidatos será realizada pela Secretaria Municipal de Saúde ou Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Apiúna, via e-mail, telefone e/ou correio.

**5.5 O contrato terá duração máxima de até 01 (um) ano, podendo ser renovado por igual período, ou, rescindido pela Prefeitura Municipal de Apiúna, por conveniência administrativa.**

5.6 A contratação dos candidatos obedecerá rigorosamente a ordem de classificação do cargo específico, observada a necessidade da Prefeitura Municipal de Apiúna.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE APIÚNA

Estado de Santa Catarina

5.7 A aprovação no Processo Seletivo não gera direito à contratação, mas esta, quando se fizer, respeitará a ordem de classificação final.

5.8 Os candidatos aprovados serão chamados de acordo com a necessidade do município.

5.9 O candidato que não apresentar a Habilitação Exigida conforme consta neste Edital, no prazo estipulado, não será contratado, estando assim inabilitado para assumir o cargo.

## 6. DOS RECURSOS

6.1. Caberá recurso, através de requerimento escrito devidamente fundamentado, em qualquer ato do Cadastro Simplificado publicado, diretamente pelo [sec.saude@apiuna.sc.gov.br](mailto:sec.saude@apiuna.sc.gov.br) em até 02 (dois dias) úteis contados da divulgação do ato a ser impugnado.

## 7. DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 O prazo de vigência deste Cadastro Simplificado, será até fevereiro de 2026, a contar da data da homologação do resultado final.

8.2 A avaliação dos candidatos deste Cadastro Simplificado ficará sob responsabilidade da Prefeitura Municipal de Apiúna que os conservará por um período de 01 ano, após a homologação do resultado.

Apiúna - SC, 24 de Março de 2025.

MARCELO DOUTEL DA SILVA  
Prefeito Municipal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE APIÚNA

Estado de Santa Catarina

Anexo I

## FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE APIÚNA/SC

CADASTRO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO

EDITAL N° 007/2025

N° de inscrição: \_\_\_\_\_ (Preenchimento pela Comissão de Processo Seletivo)

Cargo: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefone para contato: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_

Doc de Identidade n°: \_\_\_\_\_

CPF n°: \_\_\_\_\_

Documentos necessários para inscrição:

- ( ) - Carteira de Identidade;
- ( ) - CPF e comprovante de regularidade;
- ( ) - Título de Eleitor e Certidão de quitação da Justiça Eleitoral;
- ( ) - <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
- ( ) - Certidão de nascimento dos filhos menores de 18 anos;
- ( ) CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO CURSO SUPERIOR NA ÁREA DA INSCRIÇÃO
- ( ) CERTIFICADO DE PÓS GRADUAÇÃO
- ( ) CERTIFICADO DE MESTRADO OU DOUTORADO
- ( ) CERTIFICADOS DE CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO ( Fonoaudiólogo ou Psicólogo)
- ( ) - Comprovante de residência atual completo e legível.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE APIÚNA

Estado de Santa Catarina

## RELAÇÃO DE TÍTULOS ENTREGUES

CAMPOS PREENCHIDOS PELO CANDIDATO				Preencha com a pré-pontuação. A pontuação total será preenchida pela comissão.
Nº	Nº de horas	GRADUAÇÃO/ PÓS-GRADUAÇÃO/ MESTRADO OU DOUTORRADO/ CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO	Pré-Pontuação	PONTUAÇÃO TOTAL
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
PONTUAÇÃO TOTAL				

**Observação:** Preencher em letra de forma ou digitar nos campos destinados ao candidato (se necessário acrescentar mais linhas).

**Obs.:** Devem ser enviadas cópias de todos os documentos solicitados no momento da inscrição.

Apiúna, SC,        /        /2025

.....  
Assinatura do candidato

.....  
Assinatura da Comissão