



# PREFEITURA MUNICIPAL DE APIÚNA

Estado de Santa Catarina

## EDITAL DE CADASTRO SIMPLIFICADO Nº 015/2024 PARA CONTRATAÇÃO DE ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTARIO PSF, POR PRAZO DETERMINADO E EM CARÁTER EMERGENCIAL

O Prefeito Municipal de Apiúna, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, TORNA PÚBLICO, para conhecimento dos interessados, que estão abertas inscrições para o Cadastro Simplificado nº 015/2024, objetivando a seleção de candidato ao preenchimento de vaga de **ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTARIO PSF**, para admissão em caráter temporário, para a substituição de colaborador afastado de suas atividades laborais.

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Para as vagas de **ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTARIO PSF**, o Cadastro Simplificado consistirá de Análise de Títulos, tendo como objetivo o recrutamento e a seleção, para contratação de profissionais, conforme quadro abaixo:

CARGO	Número de vagas	CARGA HORÁRIA SEMANAL	HABILITAÇÃO MINIMA	VENCIMENTO INICIAL
ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTARIO PSF	CR	Até 40 horas	Curso Auxiliar de Saúde Bucal, reconhecido; Diploma do Ensino Médio	1.965,66

- Além do vencimento terão os benefícios de auxílio alimentação em conformidade com a previsão legal.

### 2. DO CADASTRO:

O candidato deverá conhecer os termos deste Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para o exercício da função, antes de efetuar seu cadastro.

2.1. São requisitos básicos para ingresso no serviço público:

- 2.1.1 idade mínima de dezoito anos
- 2.1.2 quitação com as obrigações eleitorais e militares
- 2.1.3 nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo
- 2.1.4 aptidão física mental

2.2. O período para cadastramento será de **05/11/2024 a 09/11/2024**. Para formalizar a inscrição o candidato deverá estar enviando até as 17h00 do dia 09/11/2024, pelo e-mail [sec.saude@apiuna.sc.gov.br](mailto:sec.saude@apiuna.sc.gov.br), cópias ou imagem em arquivos PDF ou JPG dos documentos abaixo discriminados:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE APIÚNA

Estado de Santa Catarina

## ❖ PARA O CARGO DE ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO PSF:

- Carteira de Identidade e CPF (frente e verso);
- Diploma de finalização do Ensino Médio;
- Diploma em Curso de Auxiliar de Saúde Bucal;
- Ficha de Inscrição (anexo I), devidamente preenchida e assinada, e documentos complementares.

2.3. Os documentos constantes do item 2.2 não são itens de envio obrigatório, os mesmos quando enviados ou entregues serão utilizados para a pontuação e classificação dos candidatos que os possuírem e os enviarem.

2.4. Dúvidas e maiores informações poderão ser obtidas na Secretaria Municipal de Saúde e Promoção Social, através do 47 33532500.

2.5. Os cargos disponibilizados neste edital, serão para contratação temporária, devido a nomeação ou contratação necessária à instalação ao funcionamento inadiável dos serviços de saúde públicos essenciais, com prévia e expressa autorização do Chefe do Poder Executivo.

### 3.DA PUBLICAÇÃO DOS CADASTROS E SUA CLASSIFICAÇÃO FINAL

3.1.1 A classificação final será publicada no dia 11/11/2024 até às 09 horas e homologada no dia 11/11/2024 após as 16 horas.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE APIÚNA

Estado de Santa Catarina

## 3. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO, DESEMPATE E CLASSIFICAÇÃO.

### 3.1. ANÁLISE DE TÍTULOS E CLASSIFICAÇÃO FINAL

- A pontuação aplicada na análise de Títulos para o cargo de **ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO PSF** será a seguinte:

TÍTULOS		ESQUEMA DE PONTUAÇÃO	
TÍTULOS	DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA	PONTOS UNITÁRIOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
a) Finalização do Curso em Auxiliar de Saúde Bucal	Certificado de conclusão do Curso de Auxiliar de Saúde Bucal, com 300 horas.	50 (cinquenta) pontos. Máximo uma Graduação	50 (cinquenta) pontos.
b) Cursos avulsos/aperfeiçoamento	Cursos avulsos nas áreas de Saúde Pública e/ou aperfeiçoamento, com carga horária acima de 60 horas	10 (dez) pontos por curso. Máximo de 02.	20 (vinte) pontos.
c) Experiência comprovada	Na função pleiteada, até o limite de 60 (sessenta) meses.	0,5 por mês trabalhado	30 (trinta) pontos
TOTAL GERAL			100 Pontos

- 3.1.1. A classificação final será a somatória dos pontos da valoração da Análise de Títulos apresentados pelo candidato;
- 3.1.2. Os candidatos que não comprovarem a formação mínima, terão pontuação 0 (zero), figurando no cadastro como desclassificado, sem prejuízo de nova inscrição posterior (dentro do prazo de que trata o item 2.2, com juntada de novos documentos).
- 4.1.3. Na classificação final entre candidatos com igual número de pontos, serão fatores de preferência os seguintes:
  - a) maior idade;
  - b) maior número de filhos menores de 18 anos ou incapazes;
  - c) maior tempo de experiência em competência ao cargo;
  - d) sorteio.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE APIÚNA

Estado de Santa Catarina

## 4. DO REGIME JURÍDICO

4.1. O candidato aprovado será admitido em caráter temporário com base nas Leis Complementares nº 169/2017, de 20 de setembro de 2017 e 78/2005 de 23/03/2012 com suas alterações e sob as demais normas pertinentes. O contrato terá duração máxima de até 01 (um) ano, podendo ser rescindido pela Prefeitura Municipal de Apiúna, por conveniência administrativa ou renovado por igual período.

## 5. DA CONTRATAÇÃO

6.1. No ato o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

- Fotocópia da Carteira de Identidade;
- Fotocópia de CPF;
- Carteira de Trabalho;
- Fotocópia da Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos;
- Fotocópia da carteira de vacinação do(s) filho(s) menores de 14 anos;
- Fotocópia do título de eleitor;
- Atestado Médico (físico e mental);
- Comprovante de residência;
- Certificado de Reservista (MAS);
- PIS/PASEP;
- Registro no Conselho de classe pertinente
- Certidão de nascimento ou casamento;
- Declaração de não Acumulação de Cargo Público;
- Cópia autenticada do comprovante de habilitação exigida para o cargo.

6.2. A inexatidão das afirmativas, a não apresentação ou a irregularidade de documentos, ainda que verificados posteriormente, eliminará o candidato do Cadastro Simplificado, anulando-se todos os atos decorrentes de seu cadastramento, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade da declaração.

**6.3. Os candidatos convocados para as vagas terão o prazo de 5 (cinco) dias úteis para entregar a documentação no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Apiúna, sob pena de perda da respectiva vaga.**

6.4. A convocação dos candidatos será realizada pela Secretaria Municipal de Saúde ou Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Apiúna, via e-mail, telefone e/ou correio.

## 6. DOS RECURSOS

6.1. Caberá recurso, através de requerimento escrito devidamente fundamentado, em qualquer ato do Cadastro Simplificado publicado, diretamente pelo [sec.saude@apiuna.sc.gov.br](mailto:sec.saude@apiuna.sc.gov.br) em até 02 (dois dias) úteis contados da divulgação do ato a ser impugnado.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE APIÚNA**

Estado de Santa Catarina

## **7. DISPOSIÇÕES FINAIS**

8.1 O prazo de vigência deste Cadastro Simplificado emergencial, será até novembro de 2025, a contar da data da homologação do resultado final.

8.2 A avaliação dos candidatos deste Cadastro Simplificado ficará sob responsabilidade da Prefeitura Municipal de Apiúna que os conservará por um período de 01 ano, após a homologação do resultado.

Apiúna - SC, 04 de novembro de 2024.

**MARCELO DOUTEL DA SILVA**  
Prefeito Municipal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE APIÚNA

Estado de Santa Catarina

Anexo I

## FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE APIÚNA/SC

CADASTRO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO

EDITAL N° 015/2024

N° de inscrição: \_\_\_\_\_ (Preenchimento pela Comissão de Processo Seletivo)

Cargo: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefone para contato: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_

Doc de Identidade n°: \_\_\_\_\_

CPF n°: \_\_\_\_\_

Documentos necessários para inscrição:

- ( ) - Carteira de Identidade;
- ( ) - CPF e comprovante de regularidade;
- ( ) - Título de Eleitor e Certidão de quitação da Justiça Eleitoral;
- ( ) - <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);
- ( ) - Certidão de nascimento dos filhos menores de 18 anos;
- ( ) CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO CURSO SUPERIOR NA ÁREA DA INSCRIÇÃO
- ( ) CERTIFICADO DE PÓS GRADUAÇÃO
- ( ) CERTIFICADO DE MESTRADO OU DOUTORADO
- ( ) CERTIFICADOS DE CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO ( Fonoaudiólogo ou Psicólogo)
- ( ) - Comprovante de residência atual completo e legível.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE APIÚNA

Estado de Santa Catarina

## RELAÇÃO DE TÍTULOS ENTREGUES

CAMPOS PREENCHIDOS PELO CANDIDATO				(deixar em branco) (Será preenchido pela comissão)	
Nº	Nº de horas	GRADUAÇÃO/ PÓS-GRADUAÇÃO/ MESTRADO OU DOUTORRADO/ CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO	Pré-Pontuação		
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
PONTUAÇÃO TOTAL					

**Observação:** Preencher em letra de forma ou digitar nos campos destinados ao candidato (se necessário acrescentar mais linhas)

**Obs.:** Devem ser enviadas cópias de todos os documentos solicitados no momento da inscrição.

Apiúna (SC,        /        /2024

.....  
Assinatura do candidato

.....  
Assinatura do responsável pela  
análise dos títulos