**ANEXO III**

**RELATÓRIO NOMINAL DE FREQUÊNCIA - ART 4º**

|  |  |
| --- | --- |
| **Servidor:** | **Matrícula:**  |
| **Cargo/Função:** | **Horário de Trabalho:** |
| Período da apuração: / / a / / |
| Departamento/Unidade: |
|  |
| **Dia** | **Tipo de Ocorrência** | **Observações** |
|  |   |   |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do Servidor | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata |

Apiúna,\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

**Observar: Art. 4º *Parágrafo Único -*** *Juntamente com o Relatório descrito no Art. 4º deste Regulamento, deverão ser remetidas ao Setor de Recursos Humanos, os originais das folhas ponto de cada servidor, devidamente assinadas, para fins de arquivo.*